

# INFORME<sup>20</sup> DE GESTIÓN<sup>22</sup>

Facultad de Artes ASAB



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
Acreditación Institucional de Alta Calidad

Diciembre 2022





**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
Acreditación Institucional de Alta Calidad

**Por una Universidad orientada a la acción  
con ideas que construyen**

## Plan Acción Anual 2022 – Facultad de Artes ASAB

Dora Lilia Marín Díaz  
Decana

### Equipo de trabajo:

- Paola Janneth Corzo
- John Alexander González
- Mauricio Mejía Camacho
- Judy Paola Gutiérrez
- Laura Andrea Sánchez
- Yulieth Emelyn Sánchez
- Ricardo Enrique Bulla
- Alejandra Barona Sánchez

### Proyecto Curricular Arte Danzario

Carlos Andrés Martínez

#### Coordinador

#### Equipo de trabajo:

- Patricia Ortiz
- Vanessa Vanegas

### Proyecto Curricular Artes Escénicas

Dubián Darío Gallego

#### Coordinador

#### Equipo de trabajo:

- Sandra Patricia Rodríguez
- Yolanda González Acosta

### Proyecto Curricular Artes Plásticas y Visuales

Camilo Andrés Ordoñez

#### Coordinador

#### Equipo de trabajo:

- Wilson Pinilla
- Carlos Ángel

### Proyecto Curricular Artes Musicales

Ricardo Barrera Tacha

#### Coordinador

#### Equipo de trabajo:

- Francisco Méndez
- Claudia Beltrán

### Maestría

Andrés Corredor

#### Coordinador

#### Equipo de trabajo:

- Claudia Barba

### Doctorado

Pedro Pablo Gómez

#### Coordinador

#### Equipo de trabajo:

- Jorge Muñoz
- Johanna Siza

### Currículo y Calidad

Yudy del Rosario Morales

#### Coordinadora

#### Equipo de trabajo:

- Carolina Carvajal
- Daniela Arias Bernal

### Unidad de Investigación

Álvaro Hernández

#### Coordinador

#### Equipo de trabajo:

- Llerly Darlin Guerrero

### Unidad de Extensión

Ricardo Forero Cárdenas

#### Coordinador

#### Equipo de trabajo:

- Bernardo Moreno
- Carlos Vega
- Jorge Nieto
- Mabel Bohórquez

### Comité de Laboratorios

Ana Cecilia Vargas

#### Coordinadora

#### Equipo de trabajo:

- María Carlota Echeverri
- Héctor mauricio Ramírez

## Contenido

Presentación	5
Plan de Acción 2022	6
Gestión y Resultados	17
Logros destacados y reconocimientos	18
Balance cumplimiento de las metas de la vigencia	20
Retos y acciones para la siguiente vigencia	32
Estadísticas e indicadores de la gestión	33
Anexos	36

## Presentación

La Facultad de Artes ASAB de la Universidad Francisco José de Caldas ofrece programas y proyectos en docencia, investigación, creación y extensión orientados a la formación en diferentes áreas del arte y la cultura. Su propuesta académica contribuye con el cumplimiento de la función social, democrática y pública de la universidad, brindando las condiciones necesarias para ampliar la producción, circulación, apropiación y validación de los diferentes saberes y prácticas artísticas que contribuyan a la transformación de los sujetos y las colectividades de la nación colombiana. Actualmente desarrolla cuatro programas de formación profesional en pregrado —arte danzario, artes escénicas, artes musicales y artes plásticas y visuales— y dos programas de formación de posgrado —maestría en estudios artísticos y doctorado en estudios artísticos—.

El presente documento presente la gestión de la facultad de artes ASAB durante la vigencia 2022, con relación a los objetivos trazados en el Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 y el plan indicativo 2022-2025, así como el Plan de Acción propuesto por la Facultad para este año.

## Plan de Acción 2022

Para la vigencia 2022, la Facultad de Artes ASAB estructuró su Plan de Acción a partir de 40 metas, a las cuales les asoció 48 actividades generales, cada una con sus respectivos indicadores, como se muestra a continuación:

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
1	Toda la vigencia	Revisar los aspectos curriculares de los proyectos curriculares en armonía con los nuevos documentos de las regulaciones y procesos de calidad de los programas (Decreto 1330-Res. 021797) del MEN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar documentación actualizada del Ministerio de Educación Nacional (MEN).</li> <li>• Proyectar el proceso de actualización de los aspectos curriculares de los programas con el Decreto 1330 de 2019-Resolución 021795 del 2020 del MEN.</li> <li>• Consolidar los perfiles de egresados de cada proyecto curricular.</li> <li>• Revisar los perfiles de egresado de cada proyecto curricular en relación a las competencias, capacidades y habilidades con los resultados de aprendizaje y evaluación.</li> <li>• Elaborar documento de revisión de los perfiles de egresado de cada proyecto curricular en relación a las competencias, capacidades y habilidades con los resultados de aprendizaje y evaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía para la elaboración de los resultados de aprendizaje de los proyectos curriculares de pregrado y posgrado de la Facultad de Artes ASAB.</li> <li>• Informes de Autoevaluación de Programas (6) Proyectos Educativos de Programa Actualizados (actualización de Aspectos misionales).</li> <li>• Implementación de Resultados de Aprendizaje.</li> </ul>
2	Toda la vigencia	Actualizar los Proyectos Educativos de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar el nuevo PUI de la UD con la comunidad académica.</li> <li>• Solicitar propuestas de las modificaciones de los documentos actuales de los PEP.</li> <li>• Incorporar comentarios y modificaciones a los nuevos documentos PEP para la actualización a la que haya lugar.</li> <li>• Presentar para aprobación nuevos documentos del PEP y los PEP de cada proyecto curricular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento PEF Actualizado.</li> <li>• Documentos PEP'S Actualizados.</li> </ul>
3	Toda la vigencia	Realizar el proceso de autoevaluación de los programas de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar permanente a los docentes de los subcomités sobre temas normativos.</li> <li>• Presentar el modelo de Autoevaluación UD.</li> <li>• Actualizar de información estadística relacionada con las categorías sistémicas.</li> <li>• Acompañar, revisar de la normatividad vigente y capacitar a los docentes de la normativa vigente.</li> <li>• Recolectar la información estadística de cada uno de los programas.</li> <li>• Construir el informe de autoevaluación de programas.</li> <li>• Revisar y dar respuesta a las observaciones de los pares en las resoluciones de Reacreditación de los proyectos Curriculares.</li> <li>• Elaboración y entrega del documento de renovación de registros calificados según programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de Renovación Registros calificados.</li> </ul>
4			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación de la oferta académica.</li> </ul>	

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
	Toda la vigencia	Mantener la cobertura estudiantil de programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de Aspirantes Nuevos de Pregrado.</li> <li>Aprobación de los cupos de admitidos.</li> <li>Admisión de Aspirantes Nuevos y antiguos de Pregrado.</li> <li>Protocolo de atención estudiantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriculas de Estudiantes de Pregrado.</li> </ul>
5	Toda la vigencia	Elaborar los registros Calificado-Únicos de los programas de Reconocimiento de Saberes de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer el programa a ofrecer.</li> <li>Establecer su estructura académica y administrativa.</li> <li>Realizar Estudio de Mercado.</li> <li>Viabilidad Financiera del programa.</li> <li>Documento de condiciones iniciales para el registro calificado único.</li> <li>Gestionar la aprobación en los CC, CF, CA, CS, MEN para su funcionamiento.</li> <li>Establecer los Lineamientos para el Proceso de Admisiones.</li> <li>Selección y Admisión de Aspirantes Nuevos de Pregrado Reconocimiento de Saberes para 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento registro calificado único Reconocimiento de Saberes.</li> </ul>
6	Toda la vigencia	Fortalecer los procesos misionales por medio del talento humano docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar, elaborar y digitar la programación académica semestral del proyecto curricular a nivel de grupos de clases, horarios y cargas académicas.</li> <li>Manejar el aplicativo académico cóndor.</li> <li>Realizar el registro e inscripción de asignaturas.</li> <li>Revisión y aprobación de precarga y no cruce de entidades.</li> <li>Expedición de resolución y desagregado.</li> <li>Elaborar nómina mensual de docentes.</li> <li>Asegurar la ejecución y cumplimiento de los rubros de Profesores Catedra y Ocasionales asignados en el plan de acción anual de la Facultad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de docentes vinculación de especial.</li> <li>Base de datos de docentes de la Facultad de Artes ASAB.</li> <li>Base de datos de nómina.</li> </ul>
7	Toda la vigencia	Obtener el registro calificado de la Maestría en Prácticas Emergentes Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el documento de registro calificado de la Maestría en Voz.</li> <li>Presentar el documento de registro calificado C.C.</li> <li>Presentar el documento de registro calificado C.A.</li> <li>Presentar el documento de registro calificado C.F.</li> <li>Presentar el documento a Acreditación Institucional</li> <li>Recibir los registros calificados de la Maestría en Prácticas Emergentes</li> <li>Establecer los Lineamientos para el Proceso de Admisiones.</li> <li>Solicitar la aprobación de calendario académico de reconocimiento de saberes.</li> <li>Publicar la oferta del programa de pregrado y reconocimiento de saberes.</li> <li>Seleccionar los aspirantes nuevos de pregrado y de Reconocimiento de Saberes.</li> <li>Realizar el proceso de matrícula de los admitidos y estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro calificado para la Maestría en Prácticas Estéticas Emergentes.</li> <li>Documento de Registro Maestría en Voz.</li> </ul>
8			<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar el instructivo de admisiones 2022-3.</li> </ul>	

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
	Toda la vigencia	Mantener la cobertura estudiantil de posgrado en Maestría en Estudios Artísticos y el Doctorado en Estudios Artísticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la divulgación de la información en las diferentes redes de comunicación que maneja la Universidad.</li> <li>• Actualización base de datos interesados Maestría y el Doctorado.</li> <li>• Envío de información proceso de admisiones a los interesados en la Maestría.</li> <li>• Realización charla informativa admisiones 2022-3.</li> <li>• Acopio y sistematización de información para actualizar histórico de admisiones con fines de autoevaluación y acreditación.</li> <li>• Realizar encuesta de percepción del proceso de admisiones a los aspirantes admitidos 2022-3.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriculas de Estudiantes de Posgrado.</li> </ul>
9	Toda la vigencia	Articular el diálogo de conocimientos y saberes a través de encuentros multidisciplinarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamentar la modalidad de trabajo de grado en espacios académicos de doctorado.</li> <li>• Realizar eventos académicos de líneas que vinculen a docentes y estudiantes de doctorado y maestría.</li> <li>• Establecer modalidades de pasantía de doctorandos en la Maestría.</li> <li>• Divulgar información de los espacios académicos que puedan validar los estudiantes de Maestría en Doctorado.</li> <li>• Acopiar y sistematizar información con fines de autoevaluación y acreditación.</li> <li>• Analizar y producir reportes de la información acopiada para el informe de A&amp;A 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos generados en el proceso de articulación.</li> </ul>
10	Toda la vigencia	Fortalecer el intercambio, la circulación y el diálogo de conocimiento y saberes a través de eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los eventos académicos a realizar.</li> <li>• Planificar los eventos académicos.</li> <li>• Gestionar el desarrollo de eventos académicos.</li> <li>• Desarrollar los eventos académicos.</li> <li>• Realizar el informe de gestión eventos académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos eventos académicos Facultad de Artes ASAB.</li> </ul>
11	Toda la vigencia	Reforzar las competencias, habilidades y destrezas profesionales por medio de vincular e interactuar con el entorno para comprender el futuro y preferencias profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las prácticas académicas a realizar.</li> <li>• Planificar las prácticas académicas a realizar.</li> <li>• Gestionar las prácticas académicas.</li> <li>• Desarrollar las prácticas académicas.</li> <li>• Realizar el informe de gestión de las prácticas académicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Prácticas Académicas.</li> </ul>
12				

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
	Toda la vigencia	Ofrecer los cursos de extensión de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los cursos de extensión que se van a ofrecer.</li> <li>• Aprobar los cursos de extensión que se van a ofrecer.</li> <li>• Avalar los cursos de extensión que se van a ofrecer.</li> <li>• Publicar la oferta de cursos de extensión.</li> <li>• Realizar pruebas para los aspirantes a los cursos de extensión.</li> <li>• Realizar proceso de admitidos a los cursos de extensión.</li> <li>• Realizar planificación de clases de los cursos de extensión.</li> <li>• Realizar proceso de contratación de talleristas de los cursos de extensión.</li> <li>• Desarrollo de los cursos de extensión.</li> <li>• Proceso de pagos talleristas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuestas de ofertas de cursos de educación no formal.</li> </ul>
13	Toda la vigencia	Aumentar y desarrollar el número de proyectos de Investigación y la proyección social de la Facultad de Artes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar reuniones del comité de investigación-creación con el enfoque de proyectos de investigación en las prácticas sociales.</li> <li>• Formular los proyectos de investigación-creación con el enfoque de proyectos en las prácticas sociales.</li> <li>• Gestionar el apalancamiento para el desarrollo del proyecto.</li> <li>• Registrar la información del proceso de desarrollo del proyecto.</li> <li>• Ayudar a Desarrollar la tarea No. 1.1. Diseño de una herramienta de observación y evaluación del WP1 del proyecto TransMigrArts.</li> <li>• Ayudar a Desarrollar la tarea número 1.2: Validación de la herramienta de observación y evaluación de los talleres artísticos de transformación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de proyectos nuevos de investigación y la proyección social.</li> <li>• Informe de avance del proyecto TransMigrArts.</li> </ul>
14	Trimestre II	Generar propuesta de servicios artísticos y culturales que respondan a la demanda del sector productivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar el diagnóstico de programas sociales del sector productivo que se puedan apoyar por medio del arte y la cultura.</li> <li>• Caracterizar cada uno de los servicios proyectados a ofrecer al sector productivo.</li> <li>• Elaborar documento propuesta de servicios artísticos y culturales que respondan a la demanda del sector productivo.</li> <li>• Analizar el diagnóstico de los programas de educación no formal ofertados que podrían ser programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento de la Academia Luis A. Calvo ALAC.</li> <li>• Elaborar documento de propuesta del programa de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano de la Academia Luis A. Calvo ALAC.</li> <li>• Presentar documento de propuesta del programa de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano de la Academia Luis A. Calvo ALAC al comité de Extensión y el Consejo de Facultad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de propuestas de servicios artísticos y culturales que respondan a la demanda del sector productivo.</li> <li>• Documento propuesta de programa de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano de la Academia Luis A. Calvo ALAC.</li> </ul>

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
15	Toda la vigencia	Mantener un programa de posgrado con cotitulación Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las posibles redes que permitan fortalecer el intercambio académico, investigativo, de creación e innovación.</li> <li>• Realizar acercamientos con dichas instituciones identificadas.</li> <li>• Realizar redes, convenios que permitan fortalecer el intercambio académico, investigativo, de creación e innovación.</li> <li>• Registrar el desarrollo del intercambio académico, investigativo, de creación e innovación.</li> <li>• Socializar el intercambio académico, investigativo, de creación e innovación que se haya realizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de cotitulación del Doctorado en Estudios Artísticos.</li> </ul>
16	Toda la vigencia	Realizar campañas de difusión de los convenios de Internacionalización que tiene la Universidad con otras universidades de países extranjeros para la movilidad académica de estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar el número de convenios vigentes de internacionalización.</li> <li>• Seleccionar los convenios de internacionalización que les sirvan a los estudiantes de la Facultad de Artes ASAB con el apoyo del CERI.</li> <li>• Diseñar los banner o publicidad de los convenios de internacionalización.</li> <li>• Publicar en los canales de comunicación de la Facultad de Artes ASAB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación en página web de las campañas de difusión de movilidad académica para estudiantes.</li> </ul>
17	Toda la vigencia	Apoyar la movilidad de docentes de planta a nivel nacional e internacional para la participación y/o asistencia a congresos, seminarios, capacitaciones, proyectos y convenios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepcionar los documentos de la movilidad docente.</li> <li>• Revisar y avalar la movilidad docente.</li> <li>• Verificar el tipo de apoyo que se puede realizar para la movilidad.</li> <li>• Gestionar los recursos para la movilidad.</li> <li>• Recibir la información de legalización del recurso dado y del informe de socialización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resoluciones de Comisión Remunerada Tiquetes Aéreos.</li> </ul>
18	Toda la vigencia	Fortalecer la inclusión, la permanencia, retención y graduación de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolectar información.</li> <li>• Analizar información.</li> <li>• Elaborar los estudios.</li> <li>• Socializar los estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios de inclusión, permanencia, retención y la graduación Artes Escénicas.</li> </ul>

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
19	Toda la vigencia	Fortalecer el proceso de graduación de los estudiantes de los diferentes proyectos curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar los listados de Espacios Académicos elegibles para espacios académicos de posgrado y profundización.</li> <li>• Recepción de documentos e Inscripción de espacios Académicos.</li> <li>• Recepción de propuesta de trabajo de grado otras modalidades.</li> <li>• Evaluar las propuestas y revisar que cumplan con los requisitos.</li> <li>• Comunicar al estudiante la aprobación o no de la propuesta.</li> <li>• Designar Docente Director otras modalidades de grado.</li> <li>• Verificar que exista un convenio de cooperación académica entre la Facultad y la entidad o empresa pública o privada donde el estudiante desea realizar la pasantía.</li> <li>• Realizar el acuerdo de Voluntad de trabajo de grado, en la modalidad de pasantía.</li> <li>• Gestionar la afiliación a la Administradora de Riegos Laborales –ALR- en conformidad al Acuerdo 055 del 2015 del Ministerio de Salud y Protección Social.</li> <li>• Formalizar inscripción de Espacios Académicos Trabajo de Grado.</li> <li>• Realizar seguimiento y evaluación a las modalidades de grado.</li> <li>• Evaluar trabajo de grado.</li> <li>• Acta general de evaluación.</li> <li>• Radicar papeles en secretaría académica para procedo de graduación.</li> <li>• Realizar ceremonia de grados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos de Grado</li> <li>• Diplomas.</li> </ul>
20	Toda la vigencia	Crear la Unidad de gestión, producción y comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de gestión, producción y comunicaciones.</li> <li>• Elaborar estructura de funcionamiento.</li> <li>• Viabilidad financiera.</li> <li>• Presentar en el Consejo de Facultad la propuesta de Unidad de gestión, producción y comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB.</li> <li>• Presentar en el Consejo Académico la propuesta de Unidad de gestión, producción y comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB.</li> <li>• Presentar en el Consejo Superior la propuesta de Unidad de gestión, producción y comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Propuesta de la Unidad de gestión, producción y comunicaciones</li> </ul>
21	Toda la vigencia	Desarrollar programas que fomenten las dimensiones pedagógicas, didácticas, profesionales y humanas y los procesos de innovación pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar propuestas de temáticas.</li> <li>• Determinar temática a tratar.</li> <li>• Elaborar el plan de capacitación.</li> <li>• Gestionar la capacitación docente.</li> <li>• Entregar documentos y soportes requeridos.</li> <li>• Realizar la difusión de la capacitación docente.</li> <li>• Realizar la capacitación docente.</li> <li>• Realizar Informe de la capacitación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Capacitación Docente.</li> <li>• Documento informe Capacitación Docente.</li> </ul>

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
22	Toda la vigencia	Desarrollar encuentros de socialización de avances y resultados de investigación creación entre semilleros, líneas y grupos de Investigación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar las propuestas de encuentros de socialización de resultados de investigación-creación.</li> <li>• Consolidar la información de las propuestas de encuentros de socialización de resultado de investigación-creación.</li> <li>• Definir los encuentros de socialización de resultado de investigación-creación que se van a realizar.</li> <li>• Gestionar la realización de los encuentros de socialización de resultado de investigación-creación.</li> <li>• Desarrollar los encuentros de socialización de resultado de investigación-creación.</li> <li>• Realizar informe de los encuentros de socialización de resultado de investigación-creación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuentros de socialización de resultados de investigación-creación.</li> </ul>
23	Toda la vigencia	Visibilizar la Investigación-creación y producción académica de la Facultad de Artes – ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los temas a difundir.</li> <li>• Solicitar la información académica e investigativa a publicar.</li> <li>• Consolidar los temas y artículos a publicar.</li> <li>• Revisar que este bajo los parámetros solicitados.</li> <li>• Realizar proceso de contratación de los servicios requeridos para la publicación de la producción académica e investigativa.</li> <li>• Publicar en redes y distribuir los documentos de producción académica e investigativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revistas Indexadas Publicaciones Académicas.</li> </ul>
24	Toda la vigencia	Fortalecer las redes de formación e investigación promoviendo las membresías a redes académicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar redes de formación e investigación.</li> <li>• Solicitar información de las afiliaciones.</li> <li>• Gestionar la afiliación.</li> <li>• Participar en los eventos de las redes de formación e investigación.</li> <li>• Socializar los eventos de las redes académicas o investigativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos de Ordenes de servicio de afiliación a Membresías.</li> </ul>
25	Toda la vigencia	Aumentar la formación doctoral de los docentes de planta de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir las solicitudes de formación doctoral de docentes de planta.</li> <li>• Revisar las solicitudes de formación doctoral de docentes de planta.</li> <li>• Aprobar las solicitudes de formación doctoral.</li> <li>• Solicitar los informes de formación doctoral a los docentes que les fue aprobada la comisión de estudios.</li> <li>• Realizar seguimiento a las comisiones de estudio doctoral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de solicitud de formación doctoral.</li> <li>• Resolución de formación posgradual.</li> </ul>
26	Toda la vigencia	Consolidar la investigación-creación de la Facultad de Artes ASAB por medio del Documento de Formalización del Centro de Documentación de las Artes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de funcionamiento de centros de las artes.</li> <li>• Diagnóstico del funcionamiento del Centro de las Artes de la Facultad de Artes ASAB.</li> <li>• Documento de contexto (Servicios, material que tiene el centro, infraestructura, equipamiento, estructura funcional</li> <li>• Viabilidad financiera.</li> <li>• Presentar en Consejo de Facultad el Documento general del Centro de Documentación de las Artes con su resolución de creación y funcionamiento.</li> <li>• Presentar en Consejo Académico el Documento general del Centro de Documentación de las Artes con su resolución de creación y funcionamiento.</li> <li>• Presentar en Consejo Superior el Documento general del Centro de Documentación de las Artes con su resolución de creación y funcionamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de aprobación de creación del CDA.</li> </ul>

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
27	Toda la vigencia	Contribuir al ordenamiento, catalogación, preservación de la memoria de la actividad académica de la Facultad de Artes ASAB por medio del Centro de Documentación de las Artes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir donaciones de material académico, artístico o investigativo para la Facultad de Artes ASAB.</li> <li>• Identificar el material académico de la Facultad de Artes ASAB y el Centro de Documentación de las Artes.</li> <li>• Consolidar el material académico del Centro de Documentación de las Artes.</li> <li>• Analizar el material académico del Centro de Documentación de las Artes.</li> <li>• Catalogar el material académico del Centro de Documentación de las Artes.</li> <li>• Digitalizar el material académico del Centro de Documentación de las Artes.</li> <li>• Almacenar el material académico de la Facultad de Artes ASAB.</li> <li>• Difundir el material académico de la Facultad de Artes ASAB.</li> <li>• Realizar los préstamos en sala de material académico del Centro de Documentación de las Artes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización, catalogación, Digitalización de Acervos Documentales en los diferentes formatos.</li> </ul>
28	Toda la vigencia	Gestionar la contratación de los diferentes servicios requeridos para el desarrollo de las actividades académicas de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a necesidad de contratación.</li> <li>• Solicitar certificación de perfiles de planta para requerimientos de actividades administrativas CPS.</li> <li>• Realizar los estudios previos del servicio a contratar.</li> <li>• Recibir la documentación preliminar de la solicitud contractual.</li> <li>• Revisar la información de solicitud de contratación.</li> <li>• Realizar la solicitud de necesidad.</li> <li>• Solicitar CDP.</li> <li>• Recibir CDP.</li> <li>• Publicar en la plataforma SECOP II.</li> <li>• Seleccionar proveedor.</li> <li>• Solicitar documentación al proveedor.</li> <li>• Recibir y verificar documentación.</li> <li>• Enviar documentación a la Oficina Asesora Jurídica si son contratos CPS o la Sección de compras si son contratos de órdenes de servicio.</li> <li>• Recibir y verificar minuta contractual.</li> <li>• Remitir contrato firmado por ambas partes.</li> <li>• Recibir documentación completa para proceso de acta de inicio.</li> <li>• Realizar proceso de pago según tipo de contrato.</li> <li>• Realizar las reversas presupuestales correspondientes a los contratos que lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos Prestación de Servicios.</li> <li>• Contratos Ordenes de Servicio.</li> </ul>
29	Toda la vigencia	Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica mediante la adquisición de bienes para los laboratorios talleres, centros y aulas especializadas Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el Diagnóstico de requerimientos de adquisición de bienes para los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas.</li> <li>• Acopiar las de necesidades de adquisición de bienes en los en los Formatos GL-PR-006-FR-014, 015 y 016.</li> <li>• Aprobar las necesidades de adquisición de bienes para los laboratorios, talleres y aulas especializadas que utilizan los proyectos curriculares.</li> <li>• Acopiar las de necesidades de adquisición de bienes de la Facultad de Artes ASAB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos de adquisición de bienes y servicios de laboratorios, centros, talleres, aulas especializadas.</li> </ul>

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Estudio de mercado del bien a adquirir.</li> <li>• Priorizar las necesidades requeridas de adquisición de bienes.</li> <li>• Aprobar las necesidades de adquisición de bienes priorizadas para los laboratorios, talleres y aulas especializadas.</li> <li>• Realizar estudios y documentos previos de los bienes a adquirir.</li> <li>• Realizar la solicitud de necesidad SICAPITAL por parte de la Coordinación de Laboratorios.</li> <li>• Remitir a decanatura la documentación precontractual de los bienes a adquirir.</li> <li>• Realizar la revisión jurídica de los documentos precontractuales de los bienes a adquirir.</li> <li>• Enviar la documentación precontractual remitida por la coordinación de laboratorios a la Vicerrectoría Académica.</li> <li>• Publicar los procesos de precontractuales en las plataformas de Ágora y SECOP II.</li> <li>• Seleccionar la oferta del bien requerido para la adquisición con base al estatuto de contratación de la U.D.</li> <li>• Solicitar la contratación del proveedor que fue seleccionado para la adquisición del bien.</li> <li>• Recepcionar la asignación del supervisor del contrato y la documentación contractual.</li> <li>• Supervisar el contrato.</li> <li>• Realizar el proceso de pago, liquidación y terminación del contrato.</li> </ul>	
30	Toda la vigencia	Adquirir los materiales y los suministros para el funcionamiento de laboratorios talleres y aulas especializadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar las necesidades de materiales y suministros a los docentes que realizan prácticas en los diferentes talleres y aulas especializadas.</li> <li>• Solicitar al personal de técnico los materiales y suministros necesarios para el funcionamiento de talleres, aulas especializadas y bodegas.</li> <li>• Realizar los estudios de mercado de materiales y suministros.</li> <li>• Realizar estudios y documentos previos de materiales y suministros.</li> <li>• Revisar estudios y documentos previos de materiales y suministros.</li> <li>• Realizar solicitud de necesidad SICAPITAL.</li> <li>• Enviar la documentación precontractual del servicio de materiales y suministros a la decanatura.</li> <li>• Realizar la revisión jurídica de los documentos precontractuales y firma por parte de la Decanatura.</li> <li>• Enviar la documentación precontractual, estudios de mercados y estudios previos a la Vicerrectoría Académica.</li> </ul>	Contratos de adquisición de materiales y suministros.

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
31	Toda la vigencia	Evitar y mitigar las fallas de los equipos, instrumentos y maquinaria de los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB por medio del mantenimiento preventivo y correctivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los mantenimientos preventivos y correctivos que se deben realizar a los equipos, instrumentos y maquinaria de los laboratorios, talleres, centros, bodegas y aulas especializadas.</li> <li>• Planificar los mantenimientos preventivos.</li> <li>• Solicitar la necesidad de mantenimiento preventivo y correctivo que se requiera contratar para talleres, aulas especializadas y bodegas.</li> <li>• Realizar estudio de mercado para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos, instrumentos y maquinaria de talleres, aulas especializadas y bodegas.</li> <li>• Realizar los estudios y documentos previos para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos, instrumentos y maquinaria de talleres, aulas especializadas y bodegas.</li> <li>• Revisar los estudios y documentos previos para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos, instrumentos y maquinaria de talleres, aulas especializadas y bodegas.</li> <li>• Realizar la solicitud de necesidad SICAPITAL.</li> <li>• Enviar la documentación contractual a decanatura para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos, instrumentos y maquinaria de talleres, aulas especializadas y bodegas.</li> <li>• Realizar la revisión jurídica de los documentos precontractuales para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos, instrumentos y maquinaria de talleres, aulas especializadas y bodegas.</li> <li>• Enviar la documentación precontractual, estudios de mercados y estudios previos remitida por laboratorios a la Vicerrectoría Académica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos de mantenimiento preventivos y correctivos de los equipos, maquinas e instrumentos de los laboratorios, talleres, centros, bodegas y aulas especializadas.</li> </ul>
32	Toda la vigencia	Sistematizar el proceso de préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar a cada uno de los contratistas de Bodegas y espacios del manejo del lector.</li> <li>• Solicitar a las diferentes instancias la información requerida (listado de estudiantes matriculados activos, listado de docentes activos, listado de personal de planta).</li> <li>• Realizar los préstamos de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas a estudiantes y docentes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</li> <li>• Reportar informes quincenales de préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja en Excel de estadísticas de préstamo a docentes y estudiantes por proyecto curricular.</li> </ul>
33	Toda la vigencia	Elaborar e implementar la normatividad, lineamientos y procedimientos que garanticen el buen uso de los equipos y espacios de los talleres y aulas especializadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar protocolos de ingreso para cada uno de los talleres, espacios y aulas especializadas.</li> <li>• Divulgar de los protocolos de ingreso para cada uno de los talleres, espacios y aulas especializadas.</li> <li>• Reglamentos de préstamo interno y externo aprobados por el Comité de Facultad, para estudiantes, docentes de planta y docentes de tiempos ocasionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolos de ingreso y bioseguridad para el 90% de los espacios de la sede Palacio La Merced.</li> </ul>

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
34	Toda la vigencia	Abordar los temas académico-administrativos de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir políticas y lineamientos académicos en sus procesos misionales de formación, extensión e investigación.</li> <li>Recibir solicitudes académicas de los diferentes miembros de la comunidad universitaria.</li> <li>Estudiar las solicitudes académicas de los diferentes miembros de la comunidad universitaria.</li> <li>Aprobar las solicitudes de la comunidad universitaria a la que haya lugar.</li> <li>Respuesta a solicitudes de la comunidad universitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de Consejo de la Facultad de Artes ASAB.</li> </ul>
35	Toda la vigencia	Gestionar los trámites académicos de la Facultad de Artes ASAB concernientes a la Secretaría académica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepcionar las solicitudes de estudiantes en temas académicos.</li> <li>Analizar las solicitudes académicas de los estudiantes.</li> <li>Explicar el trámite requerido según solicitud académica.</li> <li>Elaborar o gestionar el documento correspondiente a la solicitud académica.</li> <li>Entregar documento académico según solicitud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificaciones de: Sabanas de notas, egresado, puesto ocupado en ceremonia, copia de acta de grado, monitoria, equivalencia escala de calificaciones, egresado.</li> </ul>
36	Toda la vigencia	Reportar y divulgar los avances de la gestión de la Facultad de Artes ASAB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidar la información cualitativa y cuantitativa de las actividades generales programadas en el plan de acción.</li> <li>Diligenciar los formatos pertinentes para el reporte de información.</li> <li>Reportar información cuantitativa y cualitativa de las tareas realizadas.</li> <li>Elaborar informe de gestión.</li> <li>Elaborar la presentación de rendición de cuentas.</li> <li>Enviar informe de gestión.</li> <li>Enviar la presentación de rendición de cuentas.</li> <li>Realizar la rendición de cuentas.</li> <li>Publicar los informes de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de gestión Presentación de Rendición de Cuentas.</li> </ul>
37	Toda la vigencia	Elaborar el plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Artes ASAB-UDFJC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar espacios físicos actuales.</li> <li>Comunidad Universitaria.</li> <li>Proyección de nuevos programas.</li> <li>Proyección de la Comunidad Universitaria a 20 años.</li> <li>Planes de mejoramiento.</li> <li>Identificar las necesidades de espacios académicos y físicos.</li> <li>Realizar la caracterización de los espacios requeridos.</li> <li>Consolidar el documento del Plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Artes ASAB-UDFJC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas de caracterización de espacios de infraestructura nueva sede.</li> <li>Documento de Plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Artes ASAB.</li> </ul>

No	P	Actividad General	Tareas	Producto asociado
38	Toda la vigencia	Incentivar en la comunidad universitaria una pedagogía con enfoque de derechos humanos, equidad de género y reconocimiento de la diversidad sexual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la normatividad de género.</li> <li>• Lineamientos de políticas de género.</li> <li>• Establecer la política institucional de género.</li> <li>• Instalar la mesa de género.</li> <li>• Participar en los encuentros, foros y seminarios que permitirán a toda la comunidad académica participar en el proceso de formación en cada una de las sedes de la universidad.</li> <li>• Aplicar el Protocolo para la Prevención y Atención de Casos de Violencia basada en género y violencia sexual de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".</li> <li>• Difundir información pertinente de las distintas actividades que se realizan en torno a los derechos humanos para vincular a toda la comunidad universitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuentros, foros y seminarios con enfoque de derechos humanos, equidad de género y reconocimiento de la diversidad sexual.</li> </ul>
39	Toda la vigencia	Conocer y dialogar alrededor de la Reforma de la Universidad Distrital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación de la información de la Reforma Universitaria.</li> <li>• Conocer los avances de la Reforma Universitaria en cada uno de los Comités, Consejos Curriculares y Consejo de Facultad.</li> <li>• Observaciones a la Reforma Universitaria.</li> <li>• Proyección de la Facultad de Artes en el marco de la Reforma Universitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos Proyección Facultad de Artes ASAB en el marco de la Reforma Universitaria.</li> </ul>
40	Toda la vigencia	Tramitar las peticiones, quejas y reclamos de la comunidad universitaria o ciudadanía en general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepcionar las peticiones, quejas y reclamos de la comunidad universitaria o ciudadanía en general.</li> <li>• Analizar las Recepcionar las peticiones, quejas y reclamos de la comunidad universitaria o ciudadanía en general.</li> <li>• Direccionar la solicitud de petición, queja o reclamo a la unidad competente si es el caso.</li> <li>• Elaborar respuesta de la petición, queja o reclamo.</li> <li>• Revisar la respuesta de la petición, queja o reclamo.</li> <li>• Avalar la respuesta de la petición, queja o reclamo.</li> <li>• Enviar la respuesta de la petición, queja o reclamo al solicitante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento Relación peticiones, quejas y reclamos.</li> </ul>

Tabla 1. Plan de Acción 2022

## Gestión y Resultados

En el consolidado del cuarto trimestre del 2022, que refleja el total del avance en el cumplimiento de metas del plan de acción de la Facultad de Artes ASAB proyectado para el año, el ponderado observado es de 103,3%. Aunque este resultado refleja una buena gestión en el cumplimiento de las metas, es necesario señalar que el 20% de las metas tuvo sobrecumplimiento, es decir, paso del 100%; el 45% de las metas tuvo cumplimiento del 100%; el 15% estuvo cercano al cumplimiento al alcanzar un 70% o más; y el 20% tuvo cumplimiento por debajo del 69%. En este sentido, las metas con sobre cumplimiento arrastran el porcentaje de desarrollo total y con ello no se evidencia las metas con bajo y medio logro.

Sobrecumplimiento (Más del 100%)	Cumplimiento (Del 100%)	Cercano (> 70% y < al 100%)	Bajo cumplimiento (< 69%)
Actividades: 2,4,10,11,19,27,32,34	Actividades: 1,13,14,15,16,18,20,22,23,24, 26,28,33,30,35,36,37,40	Actividades: 6,9,12,17, 29 y 31	Actividades: 3,5,7,8,21,25, 38 y 39

Tabla 2. Cumplimiento Indicadores

## Logros destacados y reconocimientos

Durante la vigencia 2022, los principales logros para la facultad fueron los siguientes:

1. Disminución en los altos costos de arriendos de los espacios especializados requeridos por la Universidad, dentro de los cuales está: el arriendo del predio Nueva Santafé (Cr. 5 # 68-15) utilizado para el funcionamiento del 90% del Proyecto Curricular de Arte Danzario, en el cual la Decanatura obtuvo una disminución en el canon de arrendamiento para un valor de \$279.046.369 lo que genero un ahorro de \$ 200.437.199, para el año 2022.
2. Gestión con la OAPC la firma de la escritura, y recepción del nuevo predio de la Facultad de Artes ASAB ubicado en la CL 13 # 33 – 52, de igual manera se remitió la documentación requerida para los diseños del mismo.
3. Recuperación del Bus de la Facultad para garantizar movilidad de los miembros de la comunidad ASAB en desarrollo de prácticas académicas.
4. Fortalecimiento de las relaciones con el sector artístico - cultural buscando una mayor visibilidad y reconocimiento de la facultad de Artes ASAB y de la Universidad, suscribiendo convenios interadministrativos con IDARTES y la Orquesta Filarmónica de Bogotá, se encuentra en trámite el convenio con el Ministerio de Cultura, el cual se espera concluir en el primer semestre del 2023, lo que permitirá una mayor proyección profesional de nuestros estudiantes.
5. Realización de un conjunto de eventos académicos, culturales transversales de la facultad, como lo son: Noche y Las Luciérnagas, Simposio Internacional del Vidrio, Casa Abierta entre otros, además de eventos, exposiciones y funciones de teatro y danza asociadas a las actividades académicas de los proyectos curriculares. Este último logro es de gran importancia ya que se realiza después de tres años y cuenta con la participación estudiantil y egresados.
6. Desarrollo de un total de 41 proyectos de investigación institucionalizados ante el CIDC, 28 proyectos de investigación no financiados y 13 proyectos de

investigación sin recursos económicos. Cifra histórica en la facultad de artes dado que el primer proyecto de investigación institucionalizado data del año 2016 y el primero no financiado en el 2018, lo que indica que ha aumentado significativamente la institucionalización de proyectos en la facultad en los últimos cuatro años, los cuales incluyen proyectos doctorales, de maestría, y proyectos de semilleros y grupos de investigación. También se destaca este aspecto dadas las coyunturas complejas que hemos atravesado a raíz de la pandemia y de la protesta social.

## Balance cumplimiento de las metas de la vigencia

Como consecuencia de la gestión realizada por la Facultad de artes ASAB, y a partir del ejercicio de seguimiento trimestral al Plan de Acción de la Unidad, en la siguiente tabla se consolidan los resultados de los indicadores del Plan y el cumplimiento de las metas planteadas para la vigencia:

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
1	2%	Revisar los aspectos curriculares de los proyectos curriculares en armonía con los nuevos documentos de las regulaciones y procesos de calidad de los programas (Decreto 1330-Res. 021797) del MEN.	Nivel de avance del proyecto de actualización de los aspectos curriculares con el decreto 1330 y la Res. 021795 del MEN	(Número total de tareas realizadas del proyecto de actualización de los aspectos curriculares con el decreto 1330 y la Res. 021795 del MEN / Número total de tareas planeadas del proyecto de actualización de los aspectos curriculares con el decreto 1330 y la Res. 021795 del MEN) *100	100%	9	6	150%	150%	100%	50%
2	2%	Actualizar los Proyectos Educativos de la Facultad de Artes ASAB	Nivel de avance en el Proyecto Educativo de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de tareas realizadas para el documento Proyecto Educativo de la Facultad de Artes/ Número total de tareas planeadas para el documento Proyecto Educativo de la Facultad de Artes) *100	100%	6	4	150%	150%	120%	50%
			Nivel de avance en los Proyectos Educativos de los Programas Curriculares de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de tareas realizadas para los Proyectos Educativos de Programas Curriculares de la Facultad de Artes/ Número total de tareas planeadas para el documento Proyecto Educativo de la Facultad de Artes) *100	100%	4	4	100%	100%		0%
3	2%	Realizar el proceso de autoevaluación de los programas de la Facultad de Artes ASAB	Nivel de avance en el proceso de autoevaluación de los programas curriculares de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de tareas realizadas del proceso de autoevaluación de programas curriculares F. Artes / Número total de tareas planeadas del proceso de	100%	8	8	100%	100%	52,8%	

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
				autoevaluación de programas curriculares F. Artes) *100							
			Número de programas curriculares de la Facultad de Artes autoevaluados	$\sum$ programas curriculares que realizaron la autoevaluación de la Facultad de Artes ASAB	6	2	6	0	5,6%		566,7%
4	2%	Mantener la cobertura estudiantil de programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB	Número total de estudiantes nuevos matriculados en primer semestre en los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB	$\sum$ estudiantes nuevos matriculados a primer semestre en el semestre 1 en los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB + estudiantes nuevos matriculados a primer semestre en el semestre 2 en los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB)	280	385	1	385	137,1%	182,5%	10500%
			Número total de estudiantes matriculados en los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB	$\sum$ estudiantes matriculados en el semestre 1 en los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB + estudiantes matriculados en el semestre 2 en los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB)	1.692	3855	1	3.855	227,8%		216300%
5	2%	Elaborar los registros Calificado Únicos de los programas de Reconocimiento de Saberes de la Facultad de Artes ASAB	Nivel avance en la obtención de los registros calificados únicos para los programas de Reconocimiento de Saberes de la Facultad de Artes ASAB	(Número Total de tareas realizadas para la obtención de los registros calificados únicos de Reconocimiento de Saberes/Número Total de tareas planeadas de registro calificado únicos para Reconocimiento de saberes) *100	100%	1	2	50%	50%	37,5%	5,0%
			Número Total de registros calificados únicos con oferta de Reconocimiento de Saberes	$\sum$ Proyectos curriculares de pregrado con registros calificados únicos con oferta de Reconocimiento de Saberes	4	1	1	1	25,0%		300%
6	2%	Fortalecer los procesos misionales por medio del talento humano docente	Número de docentes de los programas curriculares de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de docentes 1Sem de planta + Número total de docentes TCO 1Sem+Número total de docentes MTO 1Sem+Número total de docentes H.C 1Sem+Número total de docentes H.C.H	239	425	2	213	88,9%	88,9%	2650%

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
				1Sem + Número total de docentes 2Sem de planta + Número total de docentes TCO 2Sem+Número total de docentes MTO 2Sem+Número total de docentes H.C 2Sem+Número total de docentes H.C.H 2Sem) /2							
7	2%	Obtener el registro calificado de la Maestría en Prácticas Emergentes Facultad de Artes ASAB	Avance en el registro calificado de la Maestría en Prácticas Emergentes Facultad de Artes ASAB	(Número total de actividades realizadas para la obtención del registro calificado de la Maestría en Prácticas Emergentes Facultad de Artes ASAB/Número total de actividades realizadas para la obtención del registro calificado de la Maestría en Prácticas Emergentes Facultad de Artes ASAB) *100	100%	11	11	100%	100%	50%	0%
			Programas de posgrado con registro calificado nuevo Facultad de Artes ASAB	Número total de programas con registro calificado nuevos de la Facultad de Artes ASAB	1	0	0	0	0%		100%
8	2%	Mantener la cobertura estudiantil de posgrado en Maestría en Estudios Artísticos y el Doctorado en Estudios Artísticos.	Estudiantes nuevos en el proyecto curricular de Maestría en Estudios Artísticos	$\sum$ Estudiantes nuevos Matriculados en Posgrado de la Maestría en Estudios Artísticos	38	0	0	0	0%	0%	388%
			Estudiantes promedio matriculados en posgrado	$\sum$ (Estudiantes Matriculados en posgrado Semestre I Facultad de Artes ASAB + Estudiantes Matriculados de Posgrados Semestre II) /2	80	0	0	0	0%		8000%
9	2%	Articular el diálogo de conocimientos y saberes a través de encuentros multidisciplinarios	Nivel de avance en la articulación entre el Doctorado en Estudios Artísticos y la Maestría en Estudios Artísticos	(Número total de tareas realizadas para la articulación entre el Doctorado en Estudios Artísticos y la Maestría en Estudios Artísticos/Número total de tareas planeadas para la articulación entre el Doctorado en Estudios Artísticos y la Maestría en Estudios Artísticos) *100	100%	5	6	83,33%	83,3%	83,3%	16,7%

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
10	2%	Fortalecer el intercambio, la circulación y el diálogo de conocimiento y saberes a través de eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB	Eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB	$\sum$ eventos académicos realizados por las unidades de la Facultad de Artes ASAB	350	296	1	296	84,6%	139,8%	5400%
			Cobertura de los eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB	$\sum$ Asistentes en los eventos académicos realizados por las unidades de la Facultad de Artes ASAB	7.000	13657	1	13.657	195,1%		665700%
11	2%	Reforzar las competencias, habilidades y destrezas profesionales por medio de vincular e interactuar con el entorno para comprender el futuro y preferencias profesionales	Prácticas Académicas de la Facultad de Artes ASAB	$\sum$ Número total de prácticas académicas realizadas por los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB	40	39	1	39	97,5%	702,5%	100%
			Cobertura de prácticas académicas de la Facultad de Artes ASAB	$\sum$ Número total de estudiantes beneficiados en las prácticas académicas realizadas por los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB	120	1569	1	1.569	1307,5%		144900%
12	2%	Ofrecer los cursos de extensión de la Facultad de Artes ASAB	Cursos de educación no formal ofertados de la Facultad de Artes ASAB por semestre	$\sum$ Cursos de educación no formal ofertados Academia Luis A. Calvo ALAC + Preparatorios ofertados + Cursos libres ofertados	9	9	1	9	100%	94,7%	0%
			Cobertura de los cursos de educación No formal de la Facultad de Artes ASAB por semestre	$\sum$ Asistentes matriculados en los cursos de educación no formal ofertados por la Academia Luis A. Calvo ALAC + Asistentes matriculados en los cursos de preparatorios ofertados + Asistentes a los cursos libres ofertados	480	429	1	429	89,4%		5100%
13	2%	Aumentar y desarrollar el número de proyectos de Investigación y la proyección social de la Facultad de Artes	Proyectos nuevos de Investigación y la proyección social de la Facultad de Artes	$\sum$ Proyectos nuevos de Investigación y la proyección social de la Facultad de Artes	2	4	2	2	100%	100%	0%
			Avance de las tareas wp1 y wp2 del proyecto TransMigrArts	(Número total de tareas realizadas del WP1 del proyecto TransMigrArts/Número total de tareas planeadas del WP1 del proyecto TransMigrArts) *100	100%	10	10	100%	100%		0%
14	2%	Generar propuesta de servicios artísticos y culturales que	Avance en la propuesta de servicios artísticos y culturales	(Número total de tareas realizadas para el documento de propuesta de servicios artísticos y culturales que respondan a la	80%	2,4	3	80%	100%	100%	

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
		respondan a la demanda del sector productivo	que respondan a la demanda del sector productivo	demanda del sector productivo/Número total de tareas planeadas para el documento de propuesta de servicios artísticos y culturales que respondan a la demanda del sector productivo) *100%							
			Avance en el documento propuesta del programa de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano de la Academia Luis A. Calvo ALAC	(Número total de tareas realizadas para el documento de propuesta el programa de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano de la Academia Luis A. Calvo ALAC/Número total de tareas planeadas para el documento el programa de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano de la Academia Luis A. Calvo ALAC) *100%	60%	1,8	3	60%	100%		0%
15	2%	Mantener un programa de posgrado con cotitulación Facultad de Artes ASAB	Programas de posgrado con cotitulación Facultad de Artes ASAB	$\Sigma$ Número total de programas de posgrado con cotitulación Facultad de Artes ASAB	1	2	2	1	100%	100%	0%
16	2%	Realizar campañas de difusión de los convenios de Internacionalización que tiene la Universidad con otras universidades de países extranjeros para la movilidad académica de estudiantes	Campañas de difusión de movilidad académica para estudiantes	$\Sigma$ Campañas de difusión de movilidad académica para estudiantes de la Facultad de Artes ASAB realizadas	2	2	1	2	100%	100%	0%
17	2%	Apoyar la movilidad de docentes de planta a nivel nacional e internacional para la participación y/o asistencia a congresos, seminarios, capacitaciones, proyectos y convenios	Porcentaje de apoyos a movilidad académica docentes Facultad de Artes ASAB	(# total de docentes de planta apoyados en movilidad académica nacional + # total de docentes de planta apoyados en movilidad académica internacional/# total de docentes de planta Facultad de Artes ASAB) *100	10%	4	440	0,91%	9,1%	9,1%	9,1%
18	2%	Fortalecer la inclusión, la permanencia, retención y	Avance en la elaboración de Estudios de inclusión,	(Número total de actividades realizadas para la elaboración de los estudios de	100%	4	4	100%	100%	100%	0%

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
		graduación de la Facultad de Artes ASAB	permanencia, retención y la graduación Artes Escénicas Facultad de Artes ASAB	inclusión, permanencia, retención y graduación de Artes Escénicas/Número Total de actividades planeadas para la elaboración de los estudios de inclusión, permanencia, retención y graduación de Artes Escénicas) *100							
19	2%	Fortalecer el proceso de graduación de los estudiantes de los diferentes proyectos curriculares	Modalidades de grado realizadas por los estudiantes de la Facultad de Artes ASAB	Σ estudiantes que realizaron modalidad de monografías + estudiantes que realizaron modalidad de producciones académicas + estudiantes que realizaron modalidad de pasantías + estudiantes que realizaron modalidad de espacios académicos de posgrado + estudiantes que realizaron modalidad de investigación-innovación + estudiantes que realizaron modalidad de creación o interpretación + estudiantes que realizaron modalidad de emprendimiento + estudiantes que realizaron modalidad de espacios académicos de profundización	60	146	1	146	243,3%	191,7%	8600%
			Graduados Facultad de Artes ASAB	Σ total de graduados de los proyectos curriculares de pregrado de la Facultad de Artes ASAB + Σ número total de graduados de los proyectos curriculares de posgrado de la Facultad de Artes ASAB	120	168	1	168	140%		4800%
20	2%	Crear la Unidad de gestión, producción y comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB	Avance en la elaboración del de la Unidad de Gestión, Producción y Comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de tareas realizadas para la elaboración del de la Unidad de Gestión, Producción y Comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB/Número total de tareas planeadas en la elaboración del de la Unidad de Gestión, Producción y	80%	6	6	100%	125%	100%	20%

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
				Comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB) *100%							
21	2%	Desarrollar programas que fomenten las dimensiones pedagógicas, didácticas, profesionales y humanas y los procesos de innovación pedagógica	Capacitación Docentes Facultad de Artes ASAB	$\Sigma$ capacitaciones docentes realizadas	4	0	0	0	0%	0%	400%
			Cobertura de docentes capacitados	Docentes capacitados en TICS + Docentes capacitados en segunda lengua + Docentes capacitados en pedagogía + Docentes capacitados otra temática	60	0	0	0	0%		6000%
22	2%	Desarrollar encuentros de socialización de avances y resultados de investigación creación entre semilleros, líneas y grupos de Investigación	Encuentros de socialización de resultados de Investigación-Creación al interior de la Facultad de Artes ASAB	$\Sigma$ Encuentros de socialización de resultados de Investigación-Creación realizados por la Facultad de Artes ASAB	5	5	1	5	100%	100%	0%
23	2%	Visibilizar la Investigación-creación y producción académica de la Facultad de Artes – ASAB	Revistas indexadas internacionalmente de la Facultad de Artes ASAB	$\Sigma$ publicaciones de revistas indexadas	2	3,3	0	0	0%	0%	200%
			Publicaciones académicas producidas por la Facultad de Artes ASAB	$\Sigma$ publicaciones académicas de la Facultad de Artes ASAB realizadas	4	4	0	0	0%		400%
24	2%	Fortalecer las redes de formación e investigación promoviendo las membresías a redes académicas	Membresías a redes académicas de la Facultad de Artes ASAB	Número total de membresías a redes académicas de la Facultad de Artes ASAB	3	3	1	3	100%	100%	0%
25	2%	Aumentar la formación doctoral de los docentes de planta de la Facultad de Artes ASAB	Gestión de solicitudes de formación doctoral	(Número total de solicitudes de formación doctoral aprobadas/Número total de solicitudes de formación doctoral radicadas) *100	100%	0	2	0	0%	0%	100%
			Docentes de planta de la Facultad de Artes ASAB en proceso de formación doctoral	$\Sigma$ docentes de planta de la Facultad de Artes ASAB en formación doctoral	4	5	0	0	0%		400%
26	2%	Consolidar la investigación-creación de la Facultad de Artes ASAB por medio del Documento de	Avance en del documento Formalización del Centro de Documentación de las Artes	(Número total de tareas realizadas para el documento de Formalización del Centro de Documentación de las Artes/Número total	80%	6	7	85,71%	107,1%	100%	5,7%

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
		Formalización del Centro de Documentación de las Artes		de tareas planeadas para la formalización del Centro de Documentación de las Artes) *100							
27	2%	Contribuir al ordenamiento, catalogación, preservación de la memoria de la actividad académica de la Facultad de Artes ASAB por medio del Centro de Documentación de las Artes	Nivel de avance en las tareas del Centro de Documentación de las Artes	(Número total de tareas realizadas/ Número total de tareas programadas) *100	100%	9	9	100%	100%	104,2%	0%
			Cobertura de préstamos en sala de material académico del Centro de Documentación de las Artes	$\Sigma$ préstamos realizados en sala del Centro de Documentación de las Artes	60	65	1	65	108,3%		500%
28	2%	Gestionar la contratación de los diferentes servicios requeridos para el desarrollo de las actividades académicas de la Facultad de Artes ASAB	Porcentaje de contratación de Personal CPS de la Facultad de Artes ASAB gestionado	(Número total de contratos de prestación de servicios realizados/Número total de contratos de prestación de servicios solicitados) *100	100%	148	0	0	0%	0%	100%
			Porcentaje de contratos de órdenes de servicios de la Facultad de Artes ASAB gestionado	(Número total de contratos de órdenes de servicios realizados/Número total de contratos de órdenes de servicios solicitados) *100	100%	22	0	0	0%		100%
29	2%	Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica mediante la adquisición de bienes para los laboratorios talleres, centros y aulas especializadas Facultad de Artes ASAB	Nivel de avance en las tareas de adquisición de bienes para los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de tareas realizadas de adquisición de bienes para los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB/ (Número total de tareas planificadas de adquisición de bienes para los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB) *100	100%	22	18	122,22%	122,22%	83,3%	22,2%
			Porcentaje de contrataciones realizadas de adquisición de bienes para los laboratorios, talleres, centros y aulas	(Número total de contrataciones de adquisición de bienes gestionadas/Número total de solicitudes de contratación de bienes recibidas) *100	100%	10	21	47,2%	47,6%		52,4%

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
			especializadas de la Facultad de Artes ASAB								
30	2%	Adquirir los materiales y los suministros para el funcionamiento de laboratorios talleres y aulas especializadas	Nivel de avance en las tareas de adquisición de materiales y suministros para los talleres y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de tareas realizadas de adquisición de materiales y suministros para los talleres y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB/ (Número total de tareas planificadas de adquisición de materiales y suministros para los talleres y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB) *100	100%	9	9	88,89%	88,9%	78,6%	0%
			Porcentaje de contrataciones realizadas de adquisición de bienes para los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de contrataciones de adquisición de bienes gestionadas/Número total de solicitudes de contratación de bienes recibidas) *100	100%	4	7	42,86%	42,9%		42,9%
31	2%	Evitar y mitigar las fallas de los equipos, instrumentos y maquinaria de los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB por medio del mantenimiento preventivo y correctivo.	Contratos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	(Número total de contrataciones de mantenimientos gestionadas/Número total de solicitudes de contratación de mantenimiento recibidas) *100	100%	11	15	73,3%	73,3%	73,3%	26,7%
32	2%	Sistematizar el proceso de préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB	Nivel de avance en las tareas de la sistematización de préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de tareas realizadas de sistematización de préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB/ (Número total de tareas planificadas de sistematización de préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB) *100	100%	6	4	150%	150%	847,9%	50%

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
			Préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB	$\Sigma$ Préstamos realizados de equipos, instrumentos y elementos de cada una de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB a estudiantes por proyecto curricular + Número total de préstamos realizados de equipos, instrumentos y elementos de cada una de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB a docentes por proyecto curricular	1.500	14357	1	14,357	957,1%		1285700%
33	2%	Desarrollar e implementar el manejo de residuos en los talleres y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB	Nivel de avance en las tareas en el manejo de residuos en los talleres y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de tareas realizadas en el manejo de residuos en los talleres y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB/ (Número total de tareas planificadas en el manejo de residuos en los talleres y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB) *100	100%	5	5	100%	100%	100%	0%
33	2%	Elaborar e implementar la normatividad, lineamientos y procedimientos que garanticen el buen uso de los equipos y espacios de los talleres y aulas especializadas.	Nivel de avance en las tareas de Elaboración e implementación la normatividad, lineamientos y procedimientos que garanticen el buen uso de los equipos y espacios de los talleres y aulas especializadas.	(Número total de tareas realizadas en la elaboración e implementación la normatividad, lineamientos y procedimientos que garanticen el buen uso de los equipos y espacios de los talleres y aulas especializadas. de la Facultad de Artes ASAB/ (Número total de tareas planificadas en la elaboración e implementación la normatividad, lineamientos y procedimientos que garanticen el buen uso de los equipos y espacios de los talleres y aulas especializadas. de la Facultad de Artes ASAB) *100	100%	4	0	0%	0%	0%	100%
34	2%		Consejos de la Facultad de Artes ASAB	$\Sigma$ sesiones del Consejo de la Facultad de Artes ASAB realizados	20	36	1	36	180%	139,9%	1600%

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
		Abordar los temas académico-administrativos de la Facultad de Artes ASAB	Porcentaje de cumplimiento a solicitudes de la comunidad universitaria	(Número total de solicitudes de la Comunidad Universitaria gestionadas por el Consejo de la Facultad de Artes ASAB/ Número total de solicitudes radicadas por la Comunidad Universitaria por el Consejo de la Facultad de Artes ASAB) *100	100%	596	597	99,83%	99,8%		0,2%
35	2%	Gestionar los trámites académicos de la Facultad de Artes ASAB concernientes a la secretaría académica	Porcentaje de trámites académicos gestionados Facultad de Artes - ASAB	((# total de certificaciones realizadas+# total número de monitorias gestionadas+# total número de matrículas de honor gestionadas+# total actas de grado gestionadas+# total sabana de notas gestionadas) / (# total de certificaciones solicitadas+# total número de monitorias solicitadas+# total número de matrículas de honor solicitadas+# total actas de grado solicitadas+# total sabana de notas solicitadas)) *100	100%	163	1631	100%	100%	100%	0%
36	2%	Reportar y divulgar los avances de la gestión de la Facultad de Artes ASAB	Nivel de avance en las tareas de reporte y divulgación de la gestión de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de tareas realizadas en reporte y divulgación de la gestión de la Facultad de Artes ASAB/Número total de tareas planificadas reporte y divulgación de la gestión de la Facultad de Artes ASAB) *100	100%	5	0	0%	0%	0%	100%
37	2%	Elaborar el plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Artes ASAB-UDFJC	Nivel de avance en la elaboración del Plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Artes ASAB-UDFJC	(Número total de tareas realizadas en la elaboración del Plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Artes ASAB-UDFJC/Número total de tareas planeadas la elaboración del Plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Artes ASAB-UDFJC) *100	100%	8	0	0%	0%	0%	100%
38	2%	Incentivar en la comunidad universitaria una pedagogía con	Nivel de avance en las actividades del incentivo a la	(Número total de tareas realizadas en el incentivo a la comunidad universitaria una	100%	6	11	54,5%	54,5%	54,5%	45,5%

No. Actividad	Ponderación	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta de la vigencia	Resultados de la vigencia					
						Numerador Acumulado	Denominador Acumulado	Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad	Brecha
		enfoque de derechos humanos, equidad de género y reconocimiento de la diversidad sexual	comunidad universitaria una pedagogía con enfoque de derechos humanos, equidad de género y reconocimiento de la diversidad sexual	pedagogía con enfoque de derechos humanos, equidad de género y reconocimiento de la diversidad sexual/ Número total de tareas planeadas en los incentivos a la comunidad universitaria una pedagogía con enfoque de derechos humanos, equidad de género y reconocimiento de la diversidad sexual) *100							
39	2%	Conocer y dialogar alrededor de la Reforma de la Universidad Distrital.	Nivel de avance en las actividades de la Reforma Universitaria	(Número total de tareas realizadas en el marco de la Reforma Universitaria/ Número total de tareas planeadas en el marco de la Reforma Universitaria) *100	80%	0	0	0%	0%	0%	80%
40	2%	Tramitar las peticiones, quejas y reclamos de la comunidad universitaria o ciudadanía en general	Tasa de respuesta oportuna a las peticiones, quejas y reclamos	(Número total de peticiones atendidas en los tiempos establecidos + Número total de quejas atendidas en los tiempos establecido + Número total de reclamos atendidos en los tiempos establecido/Número total de peticiones allegadas + Número total de quejas allegadas + Número total de reclamos allegados) *100	100%	1691	1691	100%	100%	100%	0%

Tabla 3. Resultados cuantitativos Plan de Acción 2022

Con relación a los resultados cuantitativos del plan de acción 2022, se destaca:

En primer lugar, el sobrecumplimiento y cumplimiento de 26 actividades equivalentes al (65%) resultado de la gestión realizada por los funcionarios encargados en cada una de las unidades de la Facultad de Artes ASAB. En ese sentido, las actividades 23,28,30,33,36 y 37, se alcanzaron de forma anticipada permitiendo el logro de la meta trazada antes del reporte del cuarto trimestre.

En segundo lugar, el cumplimiento parcial en 8 actividades, equivalentes al (20%) cuyo porcentaje de desarrollo fue inferior al 69%, responde a factores externos relacionados por una parte con la participación o decisión de otras entidades, como es el caso de las actividades 3 y 5 que vinculan procesos de registro calificado y acciones del proyecto reconocimiento saberes, en las que dependemos de procesos y decisiones del Ministerio de Educación Nacional. De igual manera, actividades como la 8 sobre ampliación de cobertura de la maestría, la 39 sobre la Reforma Universitaria y la 7 sobre el registro calificado de la Maestría en Prácticas Emergentes se afectaron por procesos internos de la universidad, los cuales son liderados por otras dependencias y que por sus ritmos diferenciados no permitieron que se cumplieran a cabalidad durante el 2022.

Finalmente es preciso señalar que en el plan de acción 2022 se presentan las justificaciones relacionadas con el no cumplimiento de estas acciones y su meta relacionada.

## Retos y acciones para la siguiente vigencia

Para la vigencia 2023, se establecen como retos y acciones de la facultad de ARTES ASAB las siguientes actividades:

Frente a la infraestructura:

1. Acompañamiento de los diseños y gestión de los permisos requeridos para la construcción de la nueva sede de la facultad de artes ASAB.
2. Gestión de los recursos para la restauración de Sótanos, a través de OAPC.
3. Gestión de la inclusión en el plan de cubiertas la sede de ALAC por parte de la oficina de Recursos Físicos.

Frente a los procesos académico-administrativos:

4. Formalización del centro de documentación de las artes (CDA).
5. Creación del documento que soporte la organización de la Unidad de gestión, producción y comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB.
6. Gestión de los procesos de autoevaluación de los 6 proyectos curriculares.
7. Gestión de los procesos de creación de las maestrías en Voz y la MAPE.
8. Promover la formación doctoral de los docentes de planta de la Facultad.
9. Gestión de una pedagogía con enfoque de derechos humanos, equidad de género y reconocimiento de la diversidad sexual.

## Estadísticas e indicadores de la gestión

No.	Nivel de Formación	Proyecto Curricular	No. Resolución vigente	Fecha de vigencia
1	Pregrado	Arte Danzario	10420	22 de mayo de 2017
2		Artes Escénicas	20294	28 de noviembre de 2014
3		Artes Plásticas y Visuales	16732	20 de diciembre de 2012
4		Artes Musicales	9969	31 de Julio de 2013
5	Posgrado	maestría En Estudios Artísticos	4208	10 de marzo de 2017
6		Doctorado En Estudios Artísticos	430	21 de enero de 2019

Tabla 4. Programas con registros vigentes

Proyecto Curricular	Nivel	2022-I	2022-II
Arte Danzario	Pregrado	38	35
Artes Escénicas	Pregrado	35	35
Artes Plásticas y Visuales	Pregrado	35	35
Artes Musicales	Pregrado	36	35
Maestría En Estudios Artísticos	Post Grado	N.A	14
Doctorado En Estudios Artísticos	Post Grado	N.A	N.A

Tabla 5. Estudiantes matriculados en la vigencia

Proyecto Curricular	Nivel	Cantidad
Arte Danzario	Pregrado	28
Artes Escénicas	Pregrado	48
Artes Plásticas y Visuales	Pregrado	29
Artes Musicales	Pregrado	54
maestría En Estudios Artísticos	Post Grado	20
Doctorado En Estudios Artísticos	Post Grado	0

Tabla 6. Estadísticas de Graduados

Actividad	Cantidad	Asistentes (aprox.)
Prácticas académicas	723	32998
Eventos	31	1820
Exposiciones	12	1410
Funciones de Teatro y Danza	398	25365
Eventos Transversales	8	5060

Tabla 7. Practicas Académicas y Eventos

Programa	Bimestre				
	1	2	Vacaciones	3	4
Estudios en Músicas Populares de Colombia			N.A		146
Formación musical para niños			N.A		13
Formación Musical para Adulto Mayor ALAC			N.A		31
Programa de recuperación			N.A		27

Tabla 8. Estudiantes atendidos en programas Academia Luis A. Calvo

Indicador	Fórmula	Reporte
Cursos de educación no formal o educación continuada en sus diferentes modalidades	$\Sigma$ Número de cursos de educación no formal o educación continuada en sus diferentes modalidades	203
Asistentes a los diferentes cursos de educación no formal y educación continuada	$\Sigma$ Número de asistentes a los diferentes cursos de educación no formal y educación continuada	3053
Participantes en eventos académicos y culturales a los que asiste la Universidad	$\Sigma$ Número de participantes en eventos Académicos y Culturales a los que asiste la UD	171
Participantes en eventos académicos y culturales que organiza la Universidad	$\Sigma$ Número de participantes en eventos Académicos y Culturales que organiza la UD	17521

Docentes en formación doctoral	$\Sigma$ Número de Docentes en formación de Doctorados	4
Docentes en formación de maestría	$\Sigma$ Número de Docentes en formación en Maestrías	0
Comisiones de estudio aprobadas	$\Sigma$ Comisiones de estudio aprobadas	3
Comisiones de estudio prorrogadas	$\Sigma$ Comisiones de estudio prorrogadas	1

Tabla 9. Indicadores

La unidad de extensión de la Facultad de artes ASAB reporta que de los 203 Cursos de educación no formal o educación continuada en sus diferentes modalidades tuvo una asistencia de 3053 personas, lo que equivale a un promedio 15 asistentes por curso.

En gestión general el 6,4% de los docentes totales (257) realizaron una formación doctoral, a través de las oportunidades que brinda la Universidad distrital Francisco José de Caldas.

## Anexos

Anexo 1. Matriz Plan de Acción – Facultad de Artes ASAB

Anexo 2. Informe 365 de 2022.

Anexo 3. PMR de 2022.